



	CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS	UF BA/SE	PROTOCOLO CRN-5 nº
	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS 5ª. REGIÃO		DATA DO PROTOCOLO: FUNCIONÁRIO:

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADA SOLICITAÇÃO:

### 1. Emissão de Certidão de Registro e Quitação –CRQ/CC:

#### a) Renovação por Alteração nos Dados da empresa , tipo:

- Atualização do Nutricionista RT e/ou Atualização do Nutricionista RT na Unidade e/ou Atualização do(s) Nutricionista(s) – Quadro Técnico e/ou Atualização da complexidade do serviço (nº de unidades, nº de refeições/dia, tipos de refeições):

- Termo de Compromisso do RT ou RT da Unidade  
*OBS.:* Para cada local de produção (Cozinha) deverá ser apresentado um formulário “Termo de Compromisso”.
- Comprovante do(s) vínculo(s) empregatício(s) dos profissionais (somente os não apresentados anteriormente).
- Formulário de Relação de Unidades Clientes e Volume de Produção, conforme a atividade realizada pela empresa:
- Formulário de Refeição Transportada
- Formulário de Dimensionamento por Unidade
- Nada Consta do nutricionista RT e do QT ( nutricionistas e técnico em Nutrição)

- Alteração por contrato social – Contrato social atualizado.

- Atualização do(a) representante legal- Procuração

#### b) Renovação por vencimento anual sem alteração de dados da empresa:

- Requerimento da empresa –
- Devolução da CRQ anterior.