

GUIA PARA ELABORAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO

O resumo expandido deverá ser redigido em português, preparado no programa Microsoft Word para texto e tabelas (versão 97 ou superior) e Excel para os gráficos (versão 97 ou superior). As tabelas e figuras deverão estar inseridas no corpo do texto e apresentadas após sua citação (para maiores detalhes, ver “Normas para tabelas e figuras”, abaixo). Serão aceitos trabalhos com no mínimo duas e no máximo quatro páginas, escritos em papel tamanho A4 (210 mm x 297 mm), margens de 2 cm, parágrafo de 1,5 cm, espaço entre linhas de 1,5 e fonte Times New Roman 12. O texto deve ser escrito corrido, justificado, com separação apenas entre os itens (Título, Autores, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Agradecimentos e Referências).

As citações no texto devem ser feitas com letras minúsculas, separando dois autores por &. Quando mais de dois autores, citar o primeiro seguido de “et al”.

O TÍTULO do trabalho deve ser escrito em letras maiúsculas, em negrito e centralizado na página. Dar espaço e inserir os autores. Os nomes dos AUTORES devem ser escritos em minúsculas, sem abreviações, centralizados na página e separados por vírgula. Os nomes dos autores nutricionistas deverão ser sublinhados. A Comissão Avaliadora somente aceitará trabalhos com até cinco autores. Os nomes das instituições devem ser redigidos logo abaixo dos autores, em letras minúsculas, tamanho da fonte 10, justificado, com números sobrescritos correspondentes aos autores antes da instituição. Indicar o endereço eletrônico e físico do autor responsável pela submissão do resumo expandido.

Os títulos INTRODUÇÃO, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS E DISCUSSÃO, CONCLUSÕES, AGRADECIMENTOS (opcional) e REFERÊNCIAS devem ser escritos em letra maiúscula, em negrito e alinhados à esquerda da página. Os nomes científicos ou palavras em outra língua deverão ser grafados em itálico.

Normas para as referências bibliográficas

As referências bibliográficas devem ser apresentadas em ordem alfabética, espaçamento simples entre linhas, e nos seguintes formatos:

Artigo de periódico

AUTOR (es). Título do artigo. Título do periódico, local de publicação, v., n., p., ano.

Artigo de periódico em meio eletrônico

AUTOR(es). Título do artigo. Título do Periódico, cidade, v., n., p., ano. Disponível em:<endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês (abreviado). Ano. AUTOR(es). Título do artigo. Título do Periódico, local de publicação, v., n. p., ano. CD-ROM.

Livro

AUTOR(es). Título: subtítulo. edição (abreviada). Local: Editora, ano. p. (total ou parcial). Capítulo de livro AUTOR. Título do capítulo. In: AUTOR do livro. Título: subtítulo. Edição (abreviada). Local: Editora, ano. páginas do capítulo.

Livro em meio eletrônico AUTOR(es). Título. Edição (abreviada). Local: Editora, ano. p. (total ou parcial).Disponível em<endereço eletrônico>.Acesso em: dia mês (abreviado). Ano. AUTOR (es). Título. edição(abreviada). Local: Editora, ano. p. CD-ROM.

Eventos

AUTOR.Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, numeração, ano, local de realização.Título... Local de publicação: editora, ano de publicação. p.

Eventos em meio eletrônico

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, numeração, ano, local de realização. Título...Local de publicação: Editora, data de publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês (abreviado) ano. AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, numeração, ano, local de realização. Título...Local de publicação: Editora, ano de publicação. CD-ROM.

Teses, dissertações e trabalhos de graduação

AUTOR. Título. ano. Número de folhas ou volumes. Categoria da Tese (Grau e área de concentração)-Nome da faculdade, Universidade, ano.

Normas para Tabelas e Figuras

As tabelas e figuras deverão ser inseridas no texto e constar logo após a citação. Os títulos deverão ser digitados em tamanho 12, justificados e com espaçamento 1,5 cm.

TABELAS

Microsoft Word 97 ou versão superior; fonte: Times New Roman, tamanho 10, inclusive no rodapé; parágrafo/espacamento simples; largura da figura em 10 ou 20,6 cm. Devem ser evitadas as linhas verticais. Usar linhas horizontais apenas para a separação do cabeçalho e final das mesmas, evitando o uso de linhas duplas.

FIGURAS

As legendas deverão ser autoexplicativas e concisas. As legendas, símbolos, equações, etc. deverão ter tamanho que permita perfeita legibilidade; a chave das convenções adotadas deverá ser incluída na área da figura; a colocação de título na figura deverá ser evitada, se este puder fazer parte da legenda.

Gráficos - Microsoft Excel/ Word 97 ou versão superior; fonte: Times New Roman, tamanho 10, inclusive no rodapé; parágrafo/espacamento simples; largura da figura em 10 ou 20,6 cm.

Fotos - Todas as fotos deverão estar com 300 dpi de resolução em arquivo na extensão: jpg, jpeg, tif ou gif.

Figuras ou imagens geradas por outros programas - As imagens geradas por outros programas que não sejam do pacote Microsoft Office, devem estar com 300 dpi na extensão: jpg, tif ou gif; largura de 10 ou 20,6 cm.